

KẾ HOẠCH THÁNG
Năm học :2024-2025

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ CHỈ TIÊU CỤ THỂ	NGƯỜI THỰC HIỆN
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Tập huấn Chuyên đề “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ mầm non, giai đoạn 2024-2026” do phòng GD mở. - Báo cáo Phòng GDĐT về công tác bồi dưỡng giáo viên, khai giảng năm học mới, số liệu đầu năm học 2024-2025. 8. báo cáo kết quả rà soát các tiêu chuẩn về an toàn trường học theo Thông tư45/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non, trên cơ sở đó Phòng GD&ĐT - Trường tự kiểm tra 100 nhóm lớp về công tác đảm bảo an toàn trường học. - Hội Ban đại diện hội phụ huynh - Tổ chức khai giảng năm học mới (5/9/2024); Chỉ đạo thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025: Tụ trường 28/8/2024, Học kỳ 1 từ 5/9/2024 đến 10/1/2025 - Ký hợp đồng đối với nhân viên nuôi dưỡng. - Tổ chức ngày hội trung thu cho các cháu tại trường ấm áp, đơn giản (do ảnh hưởng của bão yago). - Xây dựng kế hoạch năm học và triển khai hướng dẫn giáo viên thực hiện và tổ chức Hội thi cấp học mầm non năm học 2024- 2025. - Xây dựng các tiêu chí thi đua trong nhà trường và giao chỉ tiêu cho các nhóm- lớp - Chỉ đạo giáo viên nhóm- lớp nâng cao chất lượng soạn giảng thực hiện chương trình GDMN, đưa trẻ vào nề nếp. - kiểm tra thực hiện chương trình và nề nếp trẻ, trang trí các nhóm lớp. - Tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt là trẻ MG 4,5 tuổi. - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGV - Hiệu trưởng, KT - BGH, KT - BGH - BGH, GV - CBGV,NV, HS - BGH - CBGV,NV,HS - HT - BGH, Hội đồng thi đua - Giáo viên - BGH - CBQL, GV -CBQL,GV

	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập ban kiểm tra nội bộ và xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chuyên đề GV, NV, QL - Chỉ đạo các nhóm- lớp cân đo và làm biểu đồ theo dõi sức khỏe của trẻ. - Tổ chức triển khai họp phụ huynh ở các lớp - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho các cháu lần 1. - Niêm yết kế hoạch các khoản thu góp đầu năm học <p>* KẾ HOẠCH BỔ SUNG:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -BGH, tổ trưởng -GV -CBQL,GV -Trung tâm y tế huyện -HT,KT
10/2024	<p>2. Tham dự mô hình điểm Chuyên đề “Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học theo hướng lấy trẻ làm trung tâm” tại MN Nhật Tân.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các lớp Thực hiện kế hoạch thu góp - Duyệt kế hoạch năm học ở các nhóm lớp. - Chỉ đạo các nhóm lớp, bếp ăn thực hiện tốt công tác VSATTP và vệ sinh chăm sóc trẻ. - Báo cáo đăng ký thi đua. -Đón đoàn kiểm tra nhiệm vụ năm học, công tác nuôi dưỡng cấp phòng. - Trường tổ chức Hội thảo chuyên đề về thực hiện mô hình “ lớp học hạnh phúc và lấy trẻ làm trung tâm” gắn với biến đổi khí hậu (Bảo lụt) - Dự giờ và kiểm tra giáo viên, NV theo kế hoạch, kiểm tra Nhóm 2 trẻ độc lập. - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Tổ chức cho các cháu MG đi thăm quan trải nghiệm ở khu vui chơi - Bồi dưỡng giáo viên để tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi khối NT cấp huyện. <p>KẾ HOẠCH BỔ SUNG:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CBGV, NV - CBGV, NV - Hiệu trưởng - BGH, GV - CBGV,NV - CBQL, GV cốt cán -BGH, GV, NV - BGH - BGH - CBQL, GV

11/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức Hội thi GVG cấp trường; - Chuẩn bị các điều kiện, con người tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi dành cho giáo viên khối nhà trẻ cấp huyện. - Tham dự Hội thảo nhân rộng mô hình điểm Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” cấp tỉnh. - Chỉ đạo các nhóm lớp tích cực huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. - Phát động thi đua “ Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11” và tổ chức Hội thi GVG cấp trường, chọn 2 giáo viên NT tham gia hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp huyện”. -Trường tổ chức chuyên đề PTNN (L/N) 5T -Hoàn thiện Hồ sơ PCGD – xóa mù chữ năm 2024 và đón đoàn kiểm tra phổ cập. - Dự giờ và kiểm tra giáo viên, NV theo kế hoạch. - Tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20-11. - Kiểm tra các bếp ăn về mua và chế biến thực phẩm, VSATTP. * KẾ HOẠCH BỔ SUNG: 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGV - Giáo viên - BGH, tổ trưởng CM, GV đi thi - CBGV cốt cán - BGH, GV -PHT phụ trách PC -CBGV,NV -BGH, Tổ trưởng -CBQL -BGH
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện dành cho giáo viên khối nhà trẻ. - Đón đoàn kiểm tra một số đơn vị về thực hiện nhiệm vụ năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - CBGV

	<ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ kiểm tra theo kế hoạch. - Tổ chức thực hiện chuyên đề: PTNN khối 4T - Trường kiểm tra đánh giá chất lượng học kỳ I - Tổng hợp báo cáo thống kê học kỳ I - Tổ chức cho các cháu MG đi thăm viếng nghĩa trang liệt sĩ - Chỉ đạo các nhóm lớp cân và theo dõi biểu đồ 100% trẻ quý II. - Tổ chức tiệc pucfe cho trẻ * KẾ HOẠCH BỔ SUNG: 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, tổ trưởng, tổ phó CM - CBQL, VT- KT - CB Quản lý , GV,HS - CBGL, GV - CB Quản lý 1 số GV -CBGV,HS
--	---	---

01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thảo “Áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào triển khai Chương trình GDMN” tại MN Phương Hưng - Báo cáo sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II. - Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, ăn bán trú. Nâng cao chất lượng soạn giảng và chăm sóc sức khỏe dinh dưỡng cho trẻ. - Kiểm tra các điểm trường thực hiện “Xây dựng lớp học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” - Tổ chức lễ hội mùa xuân, trải nghiệm gói bánh chưng - Dự giờ kiểm tra giáo viên theo kế hoạch . - Bồi dưỡng, kiến thức Bé với an toàn giao thông tại các nhóm lớp. <p>* KẾ HOẠCH BỔ SUNG:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CBGV cốt cán - BGH, tổ trưởng, tổ phó CM - BGH-GV cốt cán - CBGL, GV cốt cán - GV 3T
2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi “Bé khỏe, bé khéo” dành cho trẻ khối mẫu giáo cấp trường, lựa chọn bé xuất sắc để chuẩn bị tham dự cấp Huyện. - Tổ chức thực hiện chuyên đề: PTNN khối 3T - Các lớp tiếp tục trang trí lớp sạch đẹp theo chủ đề. “xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” - Trường thành lập Hội đồng chấm sáng kiến - Dự giờ kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, kiểm tra đột xuất. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ ở các nhóm lớp. - Triển khai nhiệm vụ trước và sau nghỉ tết nguyên đán. <p>* KẾ HOẠCH BỔ SUNG</p>	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-GV cốt cán -BGH -BGH-GV cốt cán -BGH -BGH, tổ trưởng -BGH-GV tổ 4T -Hiệu trưởng

3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội thi “Bé khỏe, bé khéo” dành cho trẻ khối mẫu giáo cấp huyện. - Tiếp tục tuyên truyền để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. - Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp soạn giảng nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. - Dự giờ, kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch. - Tổ chức Chuyên đề: PTN khối NT - Kiểm tra đánh giá mô hình “xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” của các nhóm- lớp. - Tổ chức cho các cháu MG đi thăm quan trải nghiệm ở khu vui chơi - Bố trí giáo viên tham dự và hưởng ứng Hội thi GVG cấp tỉnh khối NT. - Kiểm tra theo kế hoạch * KẾ HOẠCH BỔ SUNG: 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-GV cốt cán -CBGV, Phụ huynh -BGH-GV tổ 3T -BGH-GV -GV -BGH-GV cốt cán -BGH -CBGV, Phụ huynh -CBQL,GV -BGH-GV
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự và hưởng ứng Hội thi “Bé khỏe, bé khéo” dành cho trẻ khối mẫu giáo cấp tỉnh. - Tham dự Hội thảo “Tăng cường thực hiện Chương trình Chuyển đổi Số trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục trong trường mầm non” tại MN Đông Quang. - Cân - đo 100% các cháu và theo dõi biểu đồ phát triển. - Chỉ đạo các nhóm lớp tự đánh giá nhóm lớp và chấm điểm trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích. .- Trường tổ chức tự kiểm tra thi đua chấm điểm trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-GV cốt cán -BGH-GV cốt cán -GV -GV -BGH

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề, chuyên môn giáo viên, nhân viên theo kế hoạch. * KẾ HOẠCH BỔ SUNG: 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH –Tổ trưởng -CBGV,NV,HS
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự tổng kết Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025 cấp huyện. - Chỉ đạo giáo viên nhóm lớp thực hiện nâng cao chất lượng các hoạt động, hoàn thành chương trình. -Đón đoàn kiểm tra công nhận trường học an toàn; đánh giá thực hiện chủ đề năm học; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học; - Nghe hướng dẫn công tác bồi dưỡng chuyên môn và hoạt động trong hè 2025; - Chỉ đạo các tổ chuyên môn cùng nhà trường đánh giá giáo viên, đánh giá Hiệu trưởng, đánh giá Phó hiệu trưởng theo chuẩn nghề nghiệp - Tổ chức họp hội đồng thi đua khen thưởng - Thống kê số liệu năm học báo cáo tổng kết. - Bình xét thi đua cuối năm, làm báo cáo đề nghị, cấp trên xét duyệt thi đua - Xây dựng kế hoạch dạy hè, trình PGD phê duyệt. - Họp ban Thường trực hội cha mẹ học sinh. - Tổng kết năm học và tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi 1/6 cho các cháu. * KẾ HOẠCH BỔ SUNG: 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-KT -CBQL-GV -BGH-GV-Phụ huynh -BGH -BGH -CBQL-GV -CBQL-GV
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Sơ kết Chuyên đề “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ mầm non”, giai 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH

	<p>đoạn 2024-2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu, tự chấm điểm, báo cáo tổng kết theo nội dung tiêu chí thi đua năm học 2024 - 2025 về lĩnh vực GDMN; - Triển khai nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ trong hè. - Họp phụ huynh các nhóm- lớp - Kiểm tra CSVN tài sản, thống kê đồ dùng, - Xây dựng kế hoạch cần bổ sung tu sửa mua sắm. <p>* KẾ HOẠCH BỔ SUNG:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -CB,GV -BGH-GV cốt cán -BGH -BGH-GV cốt cán -CBGV
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Phân công người tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 do Sở GD&ĐT tổ chức, chuẩn bị nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới 2025- 2026; - Tiếp tục chỉ đạo nhiệm vụ trong hè. <p>* KẾ HOẠCH BỔ SUNG:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-GV cốt cán -BGH-KT -CBGV,NV
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường. - Tổ chức điều tra phổ cập các độ tuổi theo quy định. -Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non cốt cán do phòng mở; 	<ul style="list-style-type: none"> -PH-KT -CB,GV -CBQL-GV cốt cán

	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 do phòng tổ chức; - Tổ chức cho cán bộ giáo viên cốt cán đi tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 do phòng tổ chức. - Tổ chức các tổ thảo luận, bồi dưỡng hè cho giáo viên, NV tại trường. - Chỉ đạo giáo viên trang trí nhóm- lớp, làm đồ dùng đồ chơi. - Viết bài tuyên truyền thông báo tuyển sinh trẻ vào trường. - Phân công chỉ đạo giáo viên tập luyện, bồi dưỡng các tiết mục văn nghệ cho các cháu để chuẩn bị cho khai giảng năm học mới. - Xây dựng kế hoạch thu chi đầu năm - Tổ chức họp ban thường trực hội phụ huynh lâm thời - Bố trí sắp xếp phân công chuyên môn. - Dự lễ tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của toàn ngành. - Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cho khai giảng. <p>* KẾ HOẠCH BỔ SUNG:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -CBQL -CBQL-GV cốt cán -CBGV,NV -GV -Tổ thông tin tuyên truyền -GV khối MG -BGH-KT -BGH-Phụ huynh -HT -BGH -CBGV,NV
--	---	---